

УТВЕРЖДЕН

В новой редакции
Решением общего собрания
членов Ассоциации
Протокол от 18.01.2019

У С Т А В
АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ СПОРТА И
ТУРИЗМА
«ЗНАМЕНСК»

г. Калининградская область
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Ассоциации развития спорта и туризма «Знаменск» (именуемая в дальнейшем Ассоциация) является новой. Первоначально Ассоциация была зарегистрирована как Некоммерческое партнерство «М-Групп» 11 ноября 2005 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по г. Калининграду за Основным государственным регистрационным номером 1053900179706, о чем было выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 39 № 000499770.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация развития спорта и туризма «Знаменск».

1.3. Место нахождения Ассоциации: Россия, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Знаменск, ул. Набережная, д. 2А

1.4. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленный баланс, счета в банках.

1.5. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей (членов). Учредители (члены) не несут ответственности по обязательствам Ассоциации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Ассоциации является содействие в достижении социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных целей.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- Создание условий для достойной жизни людей;
- охрана здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан;
- реализация бизнес-проектов, инвестиционная деятельность

2.3. Для достижения целей, ради которых была создана Ассоциация, Ассоциация вправе осуществлять коммерческую и предпринимательскую деятельность, не запрещенную Законодательством Российской Федерации. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов.

Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет директор, он подотчетен общему собранию.

3.2. К исключительной компетенции общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов

формирования и использования ее имущества;

- 3) избрание директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 5) прием новых членов и исключение из членов Ассоциации;
- 6). Определение размеров вступительных взносов для вновь принимаемых членов и размеры ежегодных (ежеквартальных) членских взносов;

3.3. Общее собрание членов собирается по мере необходимости. Решением Директора о проведении общего собрания должны быть утверждены:

- формулировка пунктов повестки дня общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемых членами Ассоциации при подготовке к проведению общего собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый членам Ассоциации.

3.4. Решения принятые Общим собранием, обязательны для всех членов Ассоциации-как присутствующих, так и отсутствующих на данном собрании.

3.5. Годовое собрание членов Ассоциации.

3.5.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов не позднее чем через два месяца после окончания финансового года. Конкретная дата проведения годового общего собрания членов определяется решением Директора.

3.6.2. На годовом Общем собрании членов ежегодно решаются следующие вопросы:

1. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
2. Утверждение финансовых планов Ассоциации;
3. Определение и уточнение направлений деятельности Ассоциации на очередной год.

4. Определение размеров вступительных взносов для вновь принимаемых членов м размеров ежегодных (ежеквартальных) членских взносов.

По истечении сроков полномочий, предусмотренных Уставом Ассоциации для ниженазванных органов и должностных лиц, а так же решаются следующие вопросы.

5. По предложению членов Ассоциации в повестку для годового общего собрания могут быть включены и иные вопросы.

3.6. Очередное общее собрание членов Ассоциации.

3.6.1. Кроме годового общего собрания членов не реже одного раза в год проводится очередное общие собрание членов Ассоциации, созываемые Директором.

3.7. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации.

3.7.1. Внеочередное общее собрание проводится на основании решения Директора или на основании требования не менее двух членов Ассоциации.

3.7.2. В решениях Директора, в требовании членов Ассоциации по созыву внеочередного общего собрания должны быть:

Формулировки пунктов повестки дня;

Четко сформулированы мотивы постановки данных пунктов повестки дня.

3.7.3. Требования инициаторов созыва внеочередного Общего собрания вносятся в письменной форме и сдается Директору Ассоциации.

Дата предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания определяется по дате сдачи в исполнительную дирекцию.

3.7.4 Требования инициаторов созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации должно быть подписано всеми инициаторами.

3.7.5. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено не позднее чем через 10 дней после уведомления членов Ассоциации о его проведении по средствам электросвязи (телефон, факс, электронная почта и др.)

3.7.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины ее членов.

Решение указанного Общего собрания или заседания принимаются простым

большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании или заседании.

Решение общего собрания по вопросам исключительно компетенции принимаются единогласно.

3.8. Исполнительный орган Ассоциации.

3.8.1. Исполнительным органом Ассоциации является Директор, которым осуществляется текущее руководство деятельностью Ассоциации.

3.8.2. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

Директор Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания членов ассоциации.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации вправе поставить любой из членов Ассоциации.

3.8.3. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе:

Осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Ассоциации;

Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации для обеспечения ее текущей деятельности;

Представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и управления, местного самоуправления, административно-правовых органах, общественных, хозяйственных и иных объединениях, организациях и учреждениях;

Заключает договора от имени Ассоциации;

Выдает доверенности от имени Ассоциации;

Открывает в банках счет Ассоциации;

Издаёт приказы и даёт указания (распоряжения), обязательные для исполнения всеми работниками исполнительных органов Ассоциации;

Согласовывает положения о деятельности должностных лиц и органов управления, дополнительно вводимых на основании решения общего собрания членов ассоциации;

Исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

3.8.4. Директор подотчетен Общему собранию членов ассоциации.

Директор избирается годовым общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Досрочное прекращение полномочий Директора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом ассоциации или по собственному желанию.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1 Членами Ассоциации могут быть граждане и юридические лица, которые разделяют цели Ассоциации и приняты в число ее членов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Члены Ассоциации лично или в лице своих полномочных представителей имеют право:

- Участвовать в управлении делами некоммерческой Ассоциации;
- Получать информацию о деятельности некоммерческой Ассоциации в установленном учредительными документами порядке;
- Полному своему усмотрению выходить из некоммерческой Ассоциации;
- Получать в случае Ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчета с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- активно способствовать осуществлению задач и функций Ассоциации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению органов управления

Ассоциации;

-своевременно вносить вступительные и другие взносы, размер и порядок уплаты которых устанавливается решением общего собрания членов Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в следующих случаях:

- за неуплату ежегодного членского взноса;
- за совершения действий, которые наносят Ассоциации или иным ее членам имущественный вред или способствует потере деловой репутации;
- за недобросовестную конкуренцию.

Член Ассоциации считается исключенным, если за его исключение проголосовало не менее 2/3 членов Ассоциации. Исключаемый член Ассоциации в голосовании не участвует.

4.6. Вышедшие или исключенные члены Ассоциации не имеют права на возврат вступительного и членских взносов, а так же на иное имущество Ассоциации, в том числе на часть имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членам некоммерческой ассоциации в его собственность при ее учреждении или впоследствии как дополнительный вклад в имущественную базу Ассоциации.

4.7. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член. Каждый кандидат в члены Ассоциации должен получить рекомендации не менее двух ее членов.

4.8. Условия и порядок приема в члены Ассоциации:

4.8.1 Кандидат в члены Ассоциации представляет соответствующие письменное заявление вместе с письменными рекомендациями не менее двух ее членов Директору;

4.8.2. Новый член считается принятым в Ассоциацию, если за его прием проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- ежегодные членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления

5.2. Средства Ассоциации используются на :

- возмещение затрат, связанных с реализацией конкретных программ деятельности Ассоциации;

- оплату аренды помещения, коммунальных услуг, услуг предприятия связи, приобретение необходимого оборудования, инвентаря и другого имущества, предназначенного для работы органов управления Ассоциации

- оплату труда работников исполнительной дирекции Ассоциации;
- расходы на рекламно- издательскую деятельность, проведение выставок, семинаров;
- иные расходы, определяемые органами управления Ассоциации исходя из установленных задач.

5.3 Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению ее между членами.

5.4. При вступлении в Ассоциацию, члены Ассоциации уплачивают вступительный взнос в размере 500,00 (пятьсот) рублей в течение 30 дней со дня вступления.

Каждый член Ассоциации обязан вносить ежегодные членские взносы в размере определенном общим собранием членов ассоциации. Ежегодные членские взносы вносятся

после утверждения годового отчета.

Оплата вступительных и членских взносов может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Оценка неденежных взносов осуществляется соглашением членов Ассоциации.

5.5. Имущество, финансовые и иные средства Ассоциации формируются в соответствии с порядком и сроками, определяемыми решениями Общих собраний членов Ассоциации.

5.6. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 01 января по 31 декабря календарного года. По окончании каждого составляется баланс Ассоциации, который представляет очередному Общему собранию членов Ассоциации.

5.7. Бухгалтерский учет и ответственность в Ассоциации ведут в порядке, установленном Законодательством РФ.

5.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по Законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.9. Для осуществления коммерческой деятельности Организации Участники Ассоциации формируют имущество (уставный капитал). Уставный капитал является частью имущества Ассоциации, используемого для предпринимательской деятельности, и определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

6.1. В учредительные документы Ассоциации могут быть внесены изменения по решению общего собрания членов Ассоциации. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации, которая осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.2. Ликвидация и реорганизация производится в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Ассоциация обязана обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации как юридического лица.

6.3. Общее собрание членов ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается ликвидационной комиссией Ассоциации.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
20 мая 2019 года, ГРН 2193926254366
(учетный номер 3914030025)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
07 (семь) листов

Начальник

К.Ю. Морозов



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to K.Yu. Morozov, is located below the red stamp.

24 мая 2019 года